

“El teu negoci a internet”

Curs de creació de webs de l'Ajuntament de Falset



Introducció

L'objectiu d'aquest curs que imparteix l'Ajuntament Falset, és ajudar a petits empresaris, comerciants i autònoms a tenir el seu lloc a la xarxa.

Actualment el fet de que un negoci aparegui a internet és molt important, cada cop la gent fa servir més internet per comprar, buscar informació, consultar preus, etc... i s'ha d'intentar que el nostre negoci també hi paregui.

Tradicionalment per crear un lloc web és necessitaven coneixements força avançats d'informàtica i paraules com HTML, Fulls d'estil, Flash, php.... i altres ho deixaven fora de l'abast de la majoria de la gent.

Una de les opcions que tenien els empresaris, era contractar una empresa d'informàtica perquè els crees una plana web per al seu negoci, però el problema és que un cop creada, el seu manteniment continuava sent costós i feia que la web fos una cosa estàtica que es quedava tal qual.

Actualment hi ha moltes tecnologies que ens permeten crear pàgines web de manera més senzilla, i fins i tot les empreses dedicades a la creació de planes web fan servir programes més amigables que permeten a l'empresari un cop la web construïda mantenir-la i anar-la actualitzant de manera més senzilla.

L'objectiu d'aquest curs, no és aprendre a crear grans planes web amb molts efectes i animacions, l'objectiu és ensenyar una eina senzilla que permeti a un mateix crear i mantenir un lloc web on mostrar els nostres serveis i productes.

Que farem servir.

Per a la realització d'aquest curs es van estudiar diverses possibilitats, però havien de complir els requisits de que fos gratuïta i que el seu funcionament fos el mes amigable possible. Per això ens vam decidir per **Wordpress**.

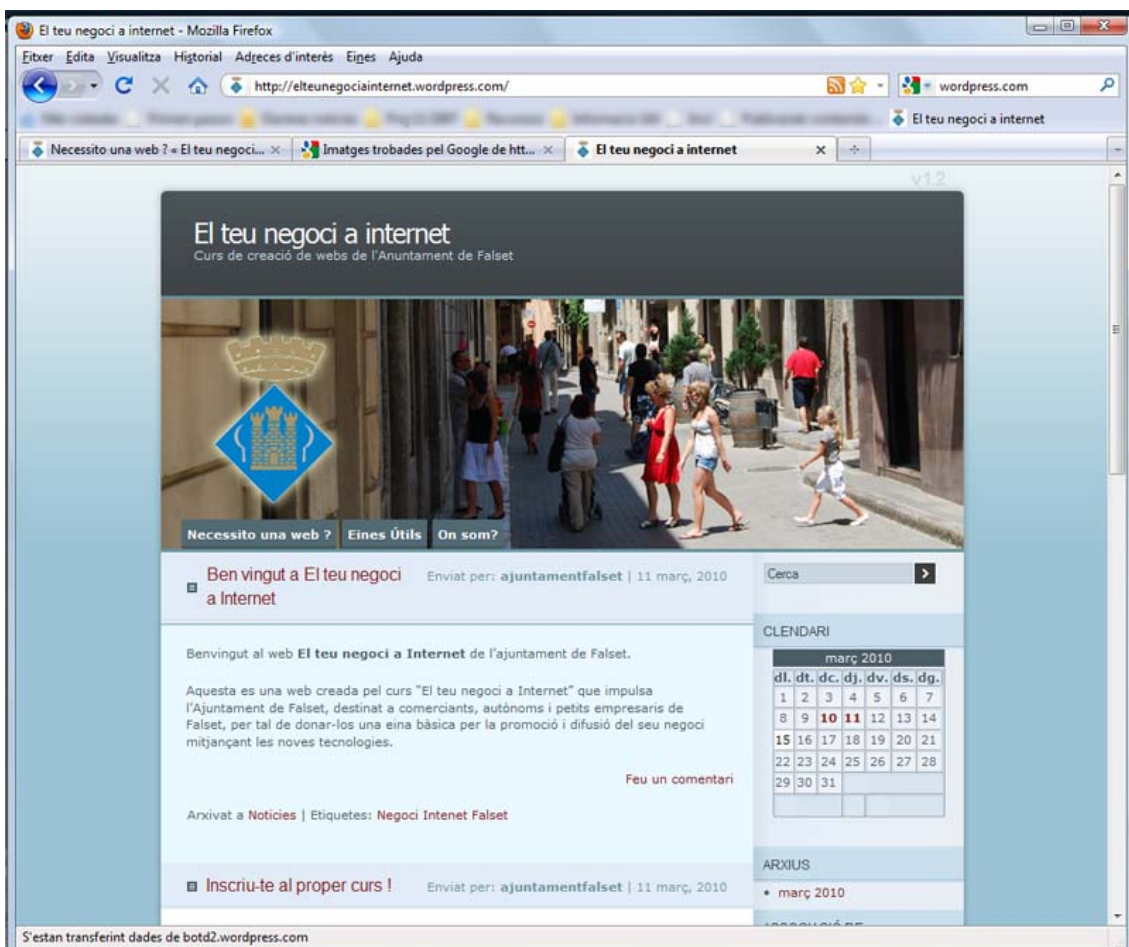


Wordpress és un gestor de continguts força difós, senzill d'utilitzar, té format de blog, però amb més funcionalitats que ens seran útils per la creació del web. També mitjançant la plana Wordpress.com es ofereix la possibilitat d'allotjar la plana web de manera gratuïta.

No obstant això hi ha altres sistemes per la creació de planes web com podria ser blogger, webnode, o altres que ja tenen més complexitat com Joomla.

Podeu veure un exemple de web creada amb Wordpress a:

www.elteunegociainternet.wordpress.com



Que Necessitem.

Per crear una nova web necessitarem un correu electrònic qualsevol, que utilitzarem per registrar-nos i és on ens arribaran les notificacions des de Wordpress, i crear un compte a Wordpress.

Per crear un compte a Wordpress.com. Per fer-ho podem accedir a la versió catalana de Wordpress: <http://ca.Wordpress.com/>



Aquí accedim al boto "Registra't ara!" per crear el nostre compte. Hem de diferenciar una mica entre compte i pàgina, ja que ara el que fem és crear un compte i després dins aquest compte hi podem crear si cal més d'una web.

A la primera plana del registre ens demana algunes dades, com el nom d'usuari que voldrem fer servir, quina contrasenya volem i molt important el correu electrònic, que com hem dit és on ens enviaran el correu de confirmació per l'activació del lloc, si no rebem aquest correu no podem continuar.

També ens demana si volem crear un bog o només un compte. En principi li diem un compte, mes endavant ja crearem el blog o web.

Aconseguir el teu compte a WordPress.com en segons

Fill out this one-step form and you'll be blogging seconds later!

Nom d'usuari	<input type="text"/>
	<small>(Must be at least 4 characters, letters and numbers only.)</small>
Contrasenya	<input type="password"/>
Confirmar	<input type="password"/>
	<small>Utilitza majúscules i minúscules, números i símbols com l'@%&'& en la contrasenya.</small>
Adreça electrònica	<input type="text"/>
	<small>(Ens hem informació important d'administració a aquesta adreça, així que assegura't que està bé.)</small>
Legal flotsam	<input type="checkbox"/> I have read and agree to the fascinating terms of service.
	<input checked="" type="radio"/> Gimme a blog! (Like username.wordpress.com) <input type="radio"/> Només un nom d'usuari, sisplau.

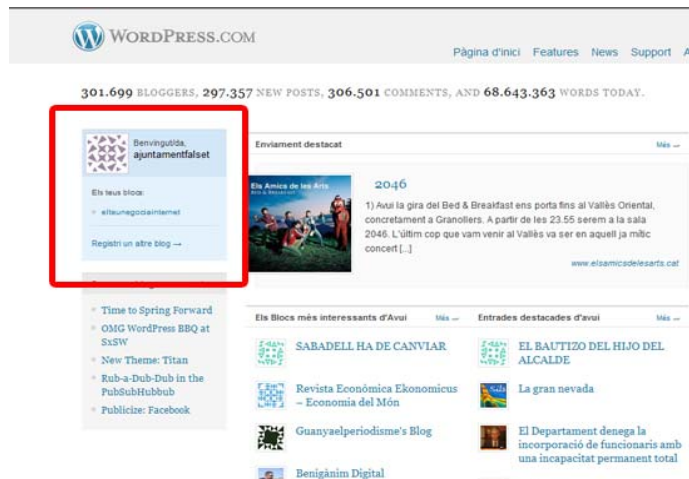
Un cop acceptades les condicions i prement el botó següent, ens informa que ens ha enviat un correu electrònic a la nostra adreça de correu amb les opcions d'activació del compte. Així que ara hem d'accedir al nostre correu i esperar que ens arribi aquesta confirmació.

Ja tinc el compte

Un cop tenim creat el compte, ja podem accedir a la web principal de Wordpress. Aquí a la part esquerra de la pantalla ens apareixerà el nostre usuari, així com els blogs que tinguem creats.

Per crear-ne un de nou escollim l'opció registra un altre blog.

Seguidament apareixerà una pantalla on posarem les dades del blog. El primer que ens demana, és el domini del blog, o sigui l'adreça d'internet que ens agradaria tenir. Que serà el **nom que posem**, seguit de **Wordpress.com**. És important pensar bé aquest nom, ja que serà l'adreça de la vostra web i la que haureu de donar a la gent perquè accedeixi a la vostra plana web.



El programa verificarà que aquest està lliure i si es així podrem continuar.

Seguidament ens demana el títol de la pàgina web, aquí és on podem posar per exemple el nom del nostre negoci o un altre títol que podrem canviar més tard.

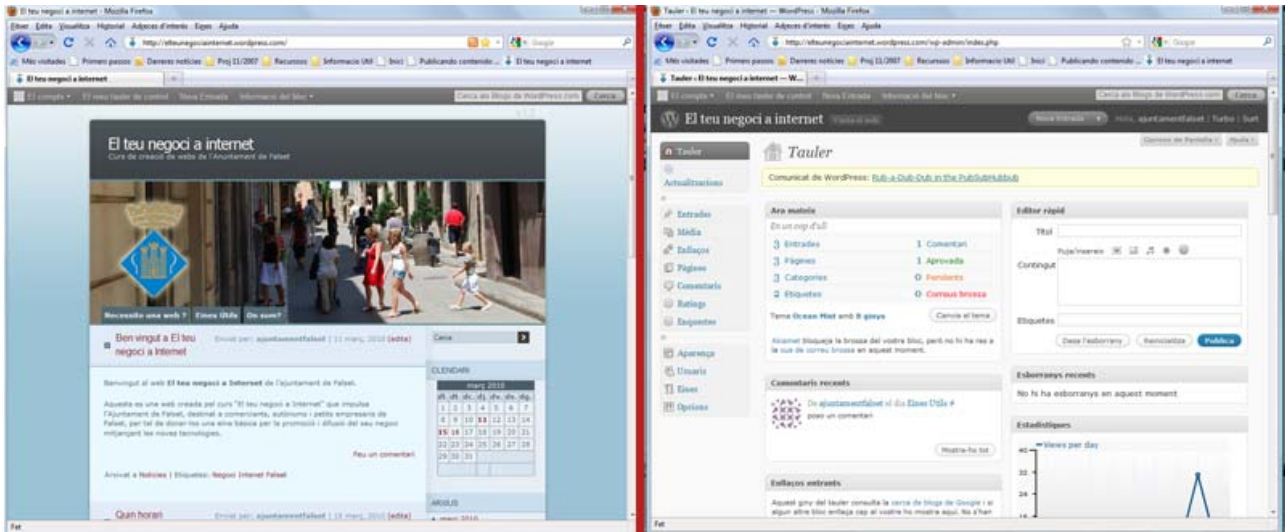
Seleccionem l'idioma per defecte i també si volem que el blog aparegui en llistes de google i Technorati al referents a Wordpress i li diem que sí, ja que com en més llocs aparegui el nostre blog, millor pel negoci.

Un com hem completat aquest passos ja podem començar a pujar continguts per la nostra web...

Com afegim continguts

En la gestió dels continguts de Wordpress hem de diferenciar entre el que són els continguts, i el que és l'aparença. Això ens permet en qualsevol moment canviar l'aparença del web, sense perdre els continguts que hi hem creat.

Cal diferenciar entre el que és el web en si, i el tauler de control, una cosa es com veuen els usuaris d'informació que els mostrem i l'altra és el tauler de control que utilitzem per modificar i afegir contingut al web.

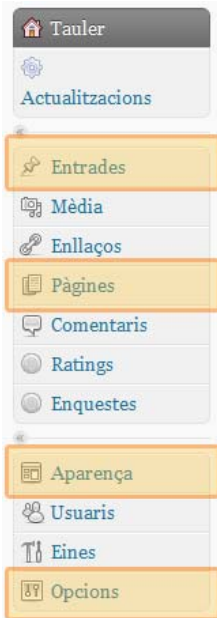


En la imatge és poden veure les dues interfícies, a l'esquerra com es mostra la web i a la dreta el tauler de control on es modifiquen els continguts.

La manera més ràpida i senzilla d'accedir al tauler de control del nostre web, és accedint normalment al web i escrivint a la barra d'adreces superior darrere de **...Wordpress.com /** la paraula **login**. Per exemple en el cas de la web del teu negoci a internet seria "<http://elteunegociainternet.Wordpress.com/login>". Amb això ens apareix una finestra on ens demana que ens identifiquem, per tal de poder accedir al tauler de control.

Que puc fer al tauler de control

Des d'aquí es poden modificar tots els paràmetres del web així com afegir-hi els continguts, imatges, links... en definitiva es on creem el web.



A la part esquerra de la pantalla apareix el menú amb les opcions que ens ofereix Wordpress per editar el web.

Les més importants serien:

- Entrades, que són els missatges o articles que apareixen a la pàgina principal.
- Pàgines: Les diferents pestanyes que apareixen al web on podem donar al informació més rellevant del web.
- Aparència: Aquí podem canviar el que és l'aspecte visual del web, el més destacat és la plantilla, que és l'esquema visual que definim.
- Opcions: Aquí es poden modificar alguns paràmetres del web, com el títol, el correu electrònic, l'idioma... etc.

Escollit el tema:

A la pestanya de "Aparència" el primer submenú que apareix és el de tema. Aquí ens dóna l'opció d'escollir entre uns 80 temes diferents, que és l'aspecte visual que tindrà el nostre web.

Per defecte ens en mostra alguns d'aleatoris, però li podem indicar que els volem veure ordenats de "A-Z", així els separa en pàgines i podem anar veient-los. Quan un ens agrada el seleccionem i ens fa un previsualització i si ens agrada cliquem sobre "aplicar", a la part superior i ens defineix aquest nou tema com el del nostre web.



Per veure com van quedant els canvis que anem realitzant a la web, podem clicar el botó que apareix a la barra superior al costat del títol de la nostra pàgina "**Visita el web**" i així canviem a la vista del web. Un cop allí si volem tornar al taulell de control hem de buscar a la barra superior el boto que posa "**El meu taulell de control**". Pot ser que si l'idioma no esta ben configurat aparegui en un altre idioma, però la posició dels botons es la mateixa.



Adaptar el tema:

Alguns dels temes que podem escollir, a la part superior hi tenen una imatge de capçalera. Aquesta imatge es pot canviar per una altra del nostre, per exemple una imatge del nostre negoci o dels serveis.....

Per fer-ho busquem una mica més avall de l'opció de "**Temes**", l'opció "**Capçalera**". Aquí ens mostra la imatge actual així com les mides que pot tenir aquesta imatge; així com un camp on podem seleccionar una imatge del nostre ordinador. La seleccionem i cliquem el botó pujar. Després si la imatge es més gran que la de la capçalera ens apareix un requadre per seleccionar quina part de l'imatge és la que volem que aparegui a la portada.

Com afegeixo contingut al web

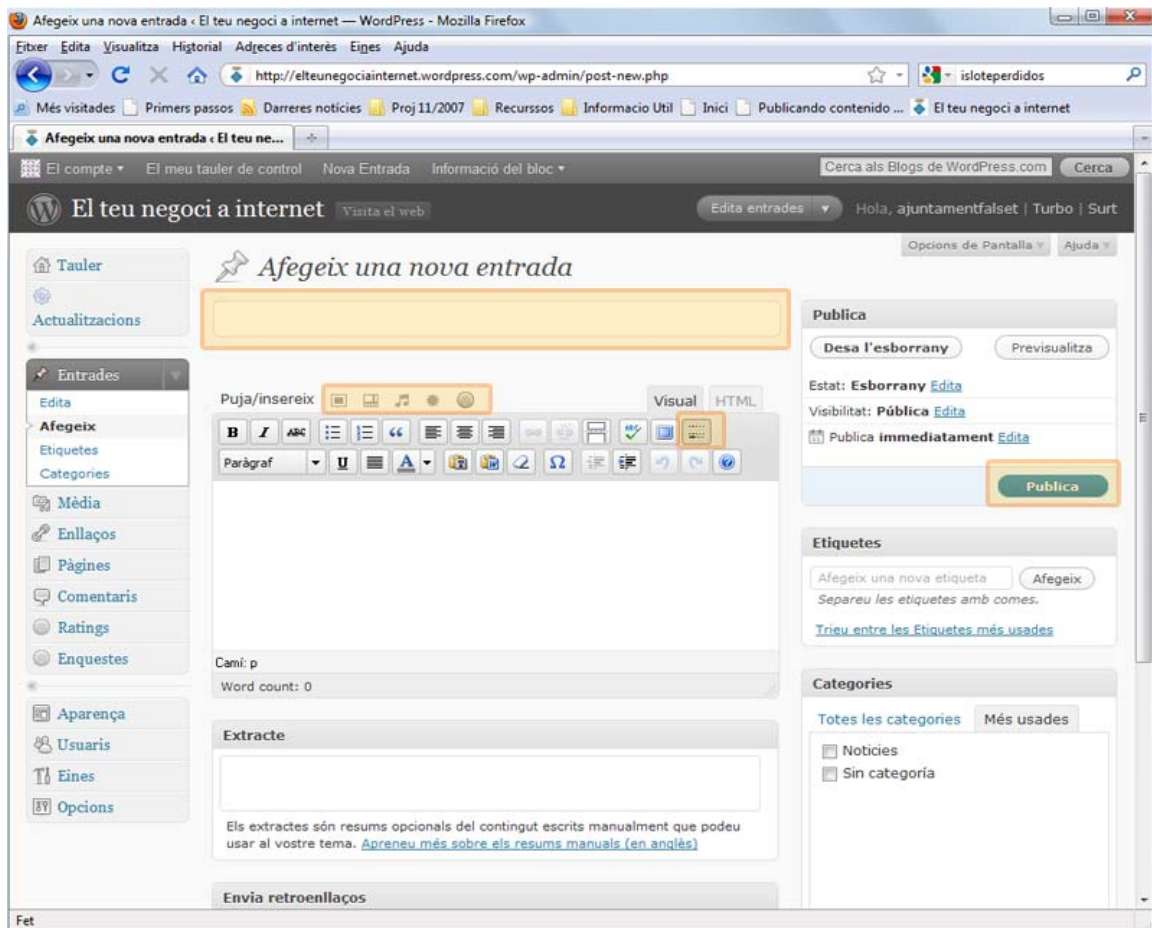
A Wordpress hi ha dos espais principals on poder afegir continguts al web, la portada i les pàgines.

La portada és la pàgina inicial del blog, on hi podem anar afegint notícies ("**Entrades**"), i aquestes es van posant una sobre l'altra en ordre cronològic, la més nova a sobre i fent baixar les més antigues. Aquesta és una bona secció per posar-hi notícies d'actualitat o esdeveniments recents etc... , però no és un bon lloc per posar-hi informació més general del nostre negoci, es a dir coses com ara horaris, localització, etc... coses que han de ser accessibles de manera ràpida i que no varien massa durant el temps. Per aquest propòsit hi ha les "**pàgines**", que es mostren en forma de pestanyes a la part superior del blog. Aquestes pestanyes són un bon lloc on oferir aquesta informació més estàtica sobre el negoci. Per exemple podem tenir una pàgina o pestanya explicant quins serveis ofereix el negoci, quin horari, adreça o telèfon o correu de contacte pot fer servir la gent....

En resum, les "**pàgines**" per d'informació més important i que no varia massa i les "**entrades**" per les notícies o d'informació d'actualitat.

Crear una nova entrada.

El sistema de creació d'una entrada i d'una pàgina són semblants. Accedim al menú corresponent d'entrada o pàgina a l'opció de crear. Allí accedim a la pàgina de creació de continguts que és similar en els dos.



A la part superior hi ha el requadre on hi posem el títol de l'article o de la pàgina. I a sota hi ha l'editor de textos. L'Editor és semblant al d'altres programes, permet modificar l'estil dels caràcters, color, alineació...

L'última icona de la barra d'eines superior serveix per mostrar o amagar la segona barra d'eines. I a la part superior de les dues barres hi ha més icones per al inserció de diferents elements, com fotos vídeos,música...

Un cop tenim l'article acabat, al botó que apareix a la dreta on diu publica ens penja ell text al web.

Editor de textos

L'editor de textos és el mateix per l'edició de les entrades, com per l'edició de les pàgines. La majoria de botons són fàcilment identificables ja que són similars als d'altres editors de textos, però n'hi ha d'altres que són més específics:



1. És la barra d'eines d'inserció de "media" és a dir per la inserció d'imatges, vídeos, so o musica, elements multimèdia, o enquestes.
2. Són els botons per afegir enllaços. Es selecciona el text que volem que contingui l'enllaç, cliquem el primer boto i allí li indiquem quina plana web obri en clicar a sobre. Per eliminar-lo el botó del costat.
3. Botó llegeix més. Hi ha casos en que les entrades pot ser que siguin molt llargues i no ens interessa que ocupin tota la plana principal. Per aquest cas s'utilitza l'opció llegeix més. S'escriu el que seria una mica d'introducció de l'article, i es clica el boto llegeix més; això ens crea una línia horitzontal i a partir d'aquesta línia el text ja no apareixerà a la plana principal. Quan l'usuari accedeixi al web podrà llegir la part inicial de la notícia i si li interessa li apareix un text que posa "**llegir més**" que el dura a veure l'article complet.
4. L'editor de textos és un mica petit, i amb aquest boto ens permet ampliar-lo a pantalla complerta per treballar còmodament amb articles més llargs.
5. Aquesta icona mostra i amaga la barra d'eines inferior.
6. Si necessitem inserir al nostre text un caràcter especial, aquesta icona ens obrirà una pantalla amb caràcters per inserir.

Per últim per usuaris més avançats amb coneixements d'html a la part superior dreta de la barra hi ha dues pertanyes; una es la que ens permet veure la barra d'eines, i l'altra ens mostra el codi que hem generat en format HTML i poder modificar-lo.

Editar les entrades

Les entrades que hem anat afegint a la web les podem trobar a la pestanya del menú lateral "Entrades". Allí ens apareix la llista amb les entrades existents, i alguna informació extra. A la part superior veiem un botó que ens permet afegir una entrada nova.

The screenshot shows the 'Edita entrades' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Tauler, Actualitzacions, Entrades (selected), Edita, Afegeix, Etiquetes, Categories, Mèdia, Enllaços, Pàgines, Comentaris, Ratings, and Enquestes. The main area has a header with 'Edita entrades' and an 'Afegeix' button. Below the header, there are filters for 'Totals (3)', 'Publicades (3)', and 'Paperera (3)', along with search and action buttons. The main content is a table of entries:

Entrada	Autor	Categories	Etiquetes	Estadístiques	Data
<input type="checkbox"/> Quin horari t'agrada mes? Edita Edició Ràpida Paperera Visualitza	ajuntamentfalset	Sin categoria	Cap etiqueta	<input checked="" type="checkbox"/>	15/03/2010 Publicada
<input type="checkbox"/> Ben vingut a El teu negoci a Internet - Fixat	ajuntamentfalset	Notícies	Negoci Internet Falset	<input checked="" type="checkbox"/>	11/03/2010 Publicada
<input type="checkbox"/> Inscriu-te al proper curs ! - Esborrany	ajuntamentfalset	Notícies	Inscripció, Negoci Internet Falset	<input checked="" type="checkbox"/>	11/03/2010 Última modificació

Després ja veiem la llista amb totes les entrades. En situar el punter sobre el títol d'una entrada, veiem que ens apareixen diferents opcions a la part inferior.

- **Edita:** Aquesta opció ens obre la pàgina d'edició de l'entrada, la mateixa que ens apareix quan en creem una de nova, allí podem modificar les diferents paràmetres, i clicant al boto publicar o actualitzar ens canvia l'entrada.
- **Edició ràpida:** Aquesta opció ens permet modificar uns paràmetres ràpids de l'entrada, com per exemple:
 - Data de publicació: Les entrades de la pàgina principal s'ordenen per la data de creació. Si volem que una entrada que vam crear fa temps aparegui de les primeres, podem modificar la seva data de creació per canviar-li la posició.
 - Estat: Si estem creant o modificant una pàgina i ens quedem a mitges i no la publiquem aquesta esta en estat "esborrany", cosa que vol dir que els canvis no són visibles pels usuaris. Aquí podem canviar l'estat a "publicat".
 - També tenim l'opció de fixar una entrada, això vol dir que aquesta entrada independentment de la seva data de creació, sempre apareixerà la primera de la llista.
- **Esborrar,** per esborrar l'entrada
- **Visualitzar,** per veure l'entrada.

Etiquetes i Categories

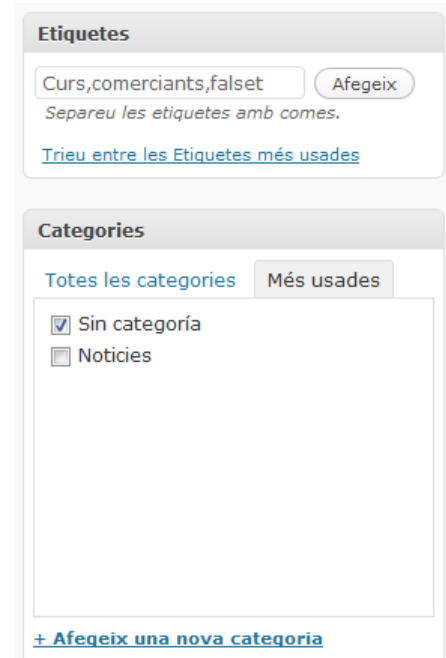
Depenent del tipus de web que estem creant ens pot interessar que els usuaris puguin consultar entrades antigues. Per facilitar aquesta feina esta bé ordenar i descriure una mica els articles perquè sigui més fàcil trobar-los en un futur.

Per fer-ho ta la pàgina de creació de les entrades, a la part esquerra hi veiem les seccions de **"Etiquetes"** i **"Categories"**.

Les **"Etiquetes"**, són paraules que descriuen el contingut de l'article. Les separarem per comes de manera que si en un futur volem buscar articles que parlin de Falset, ens ensenyarà tots els que tenen alguna etiqueta amb el nom de "Falset".

Una altra opció es ordenar els articles per **"categories"**, per exemple podríem crear categories per notícies, per ofertes de la tenda... pel que ens semblés, de manera que després podríem assignar a un article una o més categories.

Les Etiquetes i categories no són excloents o sigui que en una entrada o article hi podem posar les dues sense cap problema.



The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Etiquetes' and 'Categories'.
The 'Etiquetes' section has a text input field containing 'Curs,comerciants,falset' and an 'Afegeix' button. Below the input, it says 'Separeu les etiquetes amb comes.' and a link 'Trieu entre les Etiquetes més usades'.
The 'Categories' section has two tabs: 'Totes les categories' (selected) and 'Més usades'. Below the tabs is a list of categories with checkboxes: 'Sin categoria' (checked) and 'Notícies' (unchecked). At the bottom of the section is a link '+ Afegeix una nova categoria'.

Permetre comentaris

Per defecte tant en crear una entrada com una pàgina hi ha l'opció de permetre cometaris activada. Això permet que els usuaris puguin deixar la seva opinió sobre l'article que hem publicar o sobre el contingut d'una pàgina.

Aquest és un tema que hem de controlar una mica en la nostra web, pot estar bé que els usuaris o clients puguin donar la seva opinió en alguns temes, però potser en altres com per exemple quin és l'horari no hi està massa relacionat. En aquests casos els articles i les pàgines tenen l'opció de bloquejar els cometaris de manera que en aquell article o pàgina no se'n puguin escriure.

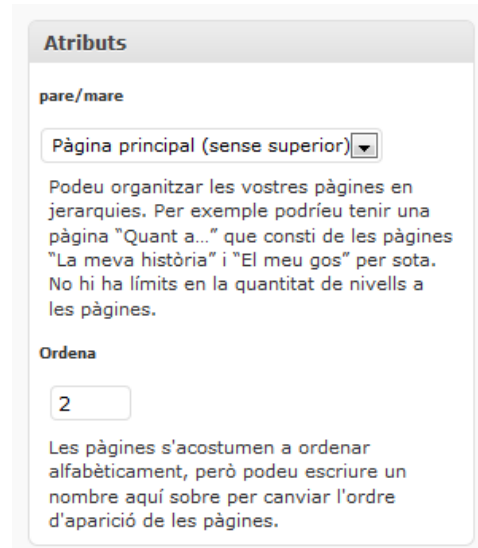
En el cas que permeteu cometaris és important anar-los controlant, tan per saber l'opinió dels usuaris del web sobre els temes que hi presenteu, com per controlar que fan un bon ús dels comentaris, ja què hi ha gent que el pot utilitzar per coses que no estan previstes. Per fer-ho al menú principal hi ha un apartat de cometaris i allí el podem consultar, editar, i si és el cas eliminar-los.

Editar les Pàgines

L'edició de les pàgines funciona de la mateixa manera que la de les entrades, la diferència principal és que aquestes no tenen etiquetes i categories, i que el seu ordre al menú no depèn de la data de creació.

Per defecte les pàgines s'ordenen alfabèticament, i volem canviar aquest ordre, en editar una entrada, a la part esquerra a la secció atributs, hi ha l'opció ordena on podem indicar la posició que volem que ocupi aquesta pàgina dins la barra de menús.

A la part superior hi podem observar un desplegable que posa pare/mare. Aquesta opció ens permet posar pàgines dins d'altres. Això, però depèn de la plantilla principal que s'hagi escollit ja que n'hi ha que ho permeten i d'altres que podem portar problemes. Per tant s'ha d'anar amb compte i provar si la plantilla que hem seleccionat funciona bé amb els submenús.



Atributs

pare/mare

Pàgina principal (sense superior) ▾

Podeu organitzar les vostres pàgines en jerarquies. Per exemple podríeu tenir una pàgina "Quant a..." que consti de les pàgines "La meva història" i "El meu gos" per sota. No hi ha límits en la quantitat de nivells a les pàgines.

Ordena

2

Les pàgines s'acostumen a ordenar alfabèticament, però podeu escriure un nombre aquí sobre per canviar l'ordre d'aparició de les pàgines.

Que es un Giny (“Widget”)

Fins ara hem vist com afegir continguts al nostre web, ja sigui amb articles o amb pàgines, però hi ha plantilles que ens deixen afegir més coses... els ginyes...

Generalment totes les plantilles permeten la inserció de ginyes, per exemple en la web de prova apareixen a la part esquerra en forma de columna.

The screenshot shows a website interface with a header, a main content area, and a right-hand sidebar. The header includes the title 'El teu negoci a internet' and a subtitle 'Curs de creació de webs de l'Ajuntament de Falset'. Below the header is a navigation menu with links like 'Necessito una web?', 'Eines Útils', and 'On som?'. The main content area features a large image of a street scene with a blue diamond-shaped logo overlaid. Below the image are two article snippets, each with a title, a date, and a 'Feu un comentari' link. The right-hand sidebar contains several widgets: a search bar, a calendar for March 2010, a categories list, and a tags section.

El teu negoci a internet
Curs de creació de webs de l'Ajuntament de Falset

Necessito una web ? **Eines Útils** **On som?**

Ben vingut a El teu negoci a Internet Enviat per: [ajuntamentfalset](#) | 11 març, 2010 ([edita](#))

Benvingut al web **El teu negoci a Internet** de l'ajuntament de Falset.

Aquesta es una web creada pel curs "El teu negoci a Internet" que impulsa l'Ajuntament de Falset, destinat a comerciants, autònoms i petits empresaris de Falset, per tal de donar-los una eina bàsica per la promoció i difusió del seu negoci mitjançant les noves tecnologies.

[Feu un comentari](#)

Arxivat a [Notícies](#) | Etiquetes: [Negoci Internet Falset](#)

Quin horari t'agrada mes? Enviat per: [ajuntamentfalset](#) | 15 març, 2010 ([edita](#))

Estem estudiant la possibilitat de realitzar mes cursos en el futur, per a comerciants i autònoms quin horari preferiries?

Cerca

CLENDARI

març 2010

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

CATEGORIES

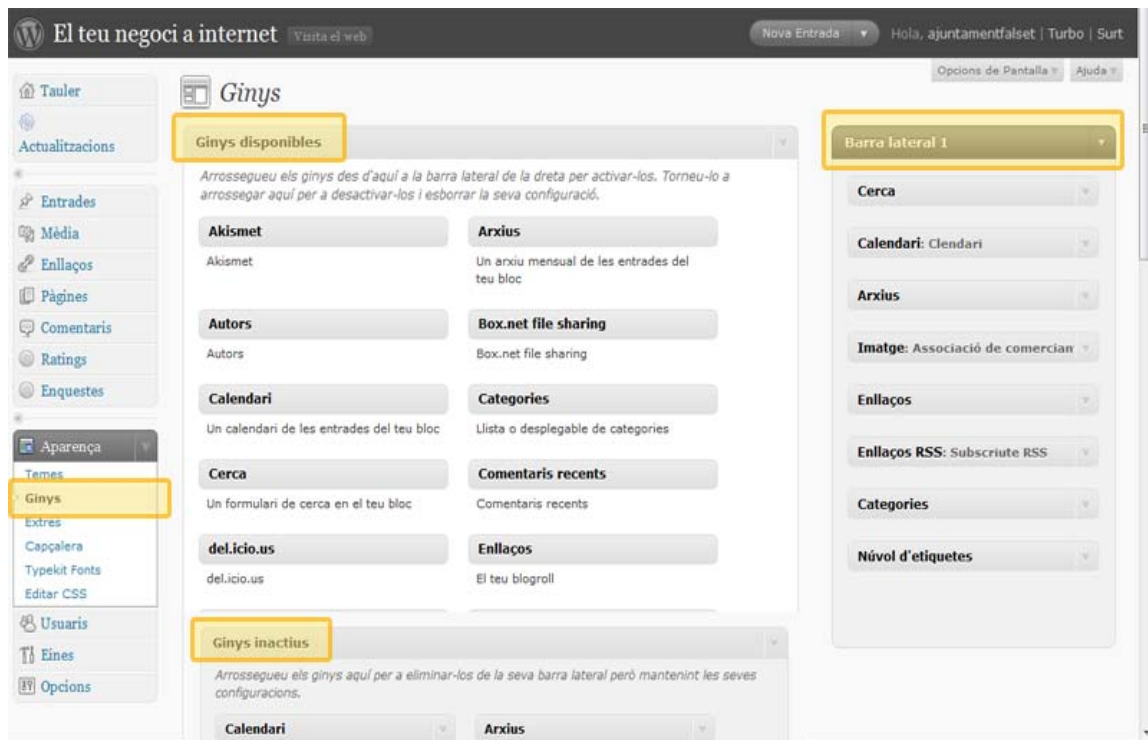
- [Notícies](#)
- [Sin categoria](#)

ETIQUETES

[Negoci Internet Falset](#)

Els ginyes ens ofereixen més funcionalitats al nostre web, cercadors, categories, etiquetes, calendari, imatges, enllaços..... A continuació veurem el seu funcionament general i per què serveixen alguns del més importants. De totes maneres la millor manera de veure que fa un giny, es provar-lo, si agrada el deixem i sinó el podem eliminar.

Els ginys es gestionen des del submenú de “Ginys” dins el menú “aparença”. Aquí ens obre una pàgina on veiem 3 apartats:



- Ginys disponibles: És on apareixen tots els ginys que podem posar a la barra lateral. Per fer-ho només cal arrossegar el giny desitjat sobre la barra lateral, configurar els paràmetres que calgui i afegir-lo.
- Barra lateral: Aquí és on apareixen tots els ginys que hi ha al web. Es poden editar, modificar i canviar de posició.
- Ginys inactius: Per eliminar un giny de la barra lateral només cal seleccionar-lo de la barra lateral i arrossegar-lo a la finestra de ginys inactius. Aquí es guarden els ginys que hem eliminat per si els volem tornar a recuperar.

La millor opció per veure que fan els ginys al final es provar-los, però aquí teniu una llista amb alguns dels més importants:

- **Calendari:** Afegeix un calendari on hi ha marcats els dies on s'ha afegit una entrada. Seleccionant el dia veiem les entrades d'aquell dia.
- **Cerca:** Es una barra de cerca que permet als usuaris buscar paraules que apareguin als articles, i els mostra.
- **Enllaços RSS:** Afegeix un enllaç perquè els usuaris es puguin subscriure al web mitjançant un lector RSS.

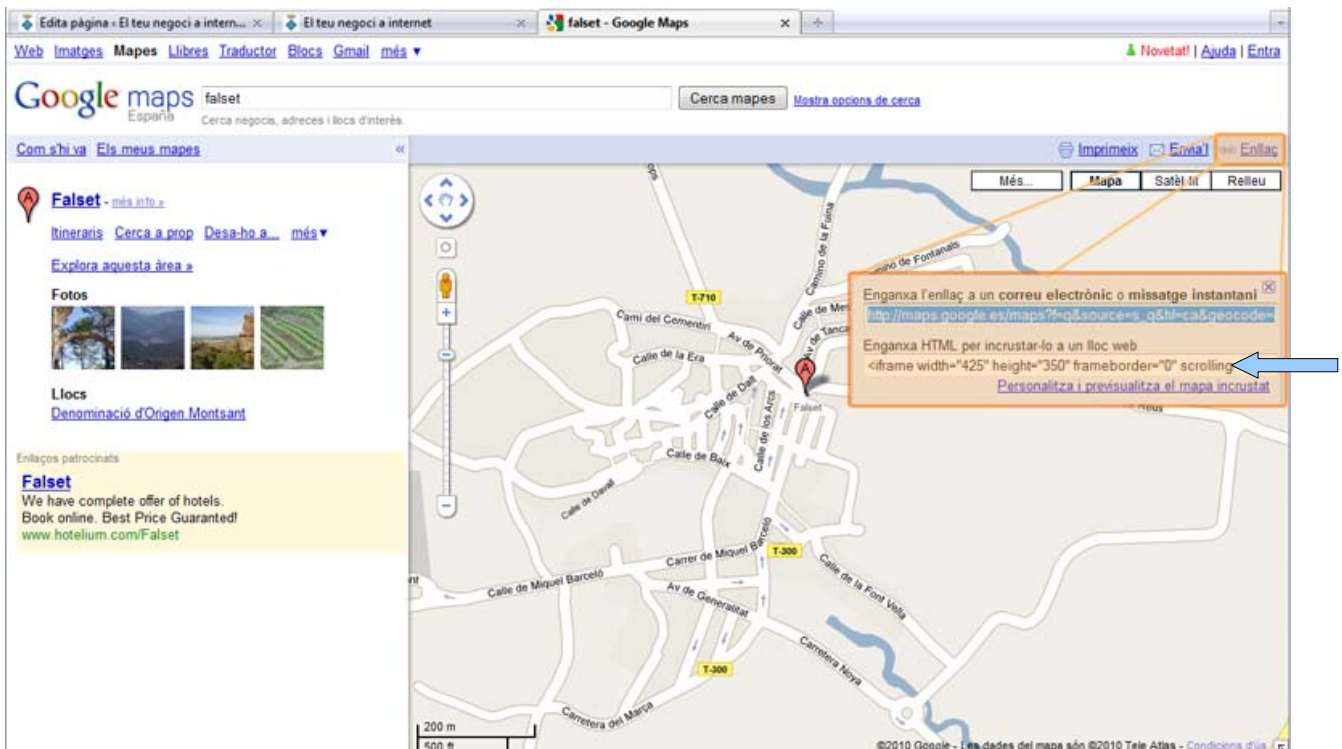
- **Imatge:** Permet inserir una imatge externa a la barra i configurar-la com un link a un altre web.
- **RSS:** Permet mostrar entrades RSS d'un web extern.
- **Categories:** Mostra les categories del web i permet veure totes les notícies d'aquella categoria.
- **Enllaços:** Dins Wordpress hi ha un menú d'enllaços on podem indicar algunes adreces per exemple de temes relacionats amb el negoci, o proveïdors...
- **Núvol de categories i etiquetes:** Amb aquestes dos giny són semblants, ens mostren les etiquetes o categories del web amb diferents mides segons els articles que les contenen.
- **Subscripcions al Blog:** Aquest giny permet al visitant deixar un correu electrònic, de manera que quan s'afegeixin entrades al blog, rebis una notificació.
- **Arxius:** Ordena per mesos els articles que s'ha anat afegint i permet seleccionar els del mes que ens interessa.

Altres continguts que es poden afegir:

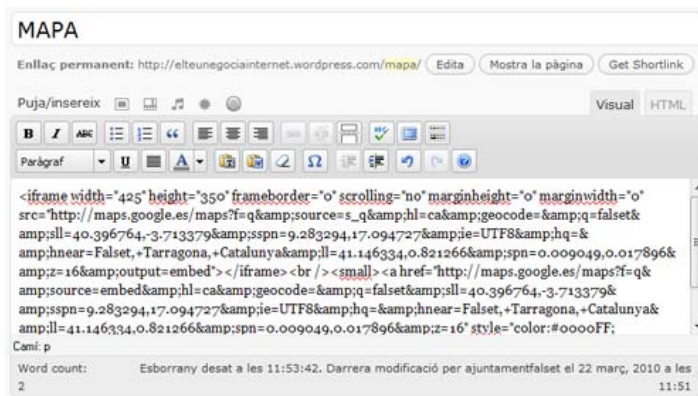
Afegir un mapa de "google maps":

Una opció interessant per als possibles clients, es mostrar en un mapa la localització del nostre negoci.

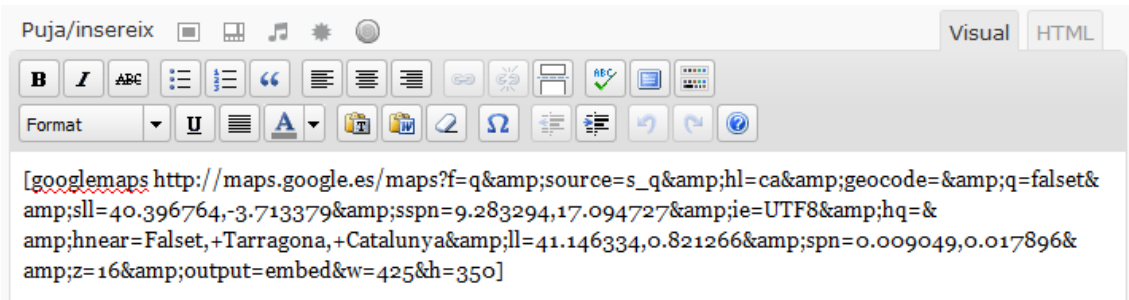
Per fer-ho accedim al web de google maps " <http://maps.google.es/> ". Aquí es busca el mapa que vulguem mostrar. Un cop localitzat, a la part superior de la pantalla cliquem a "Enllaç". Allí ens apareix un quadre amb el link i a la línia inferior el codi que hem d'inserir. Seleccionem el codi de la línia inferior i el copiem.



Ara afegirem aquest mapa en una de les pestanyes del nostre web. Per fer-ho creem o modifiquem un pàgina i directament sobre l'editor hi enganxem el codi.



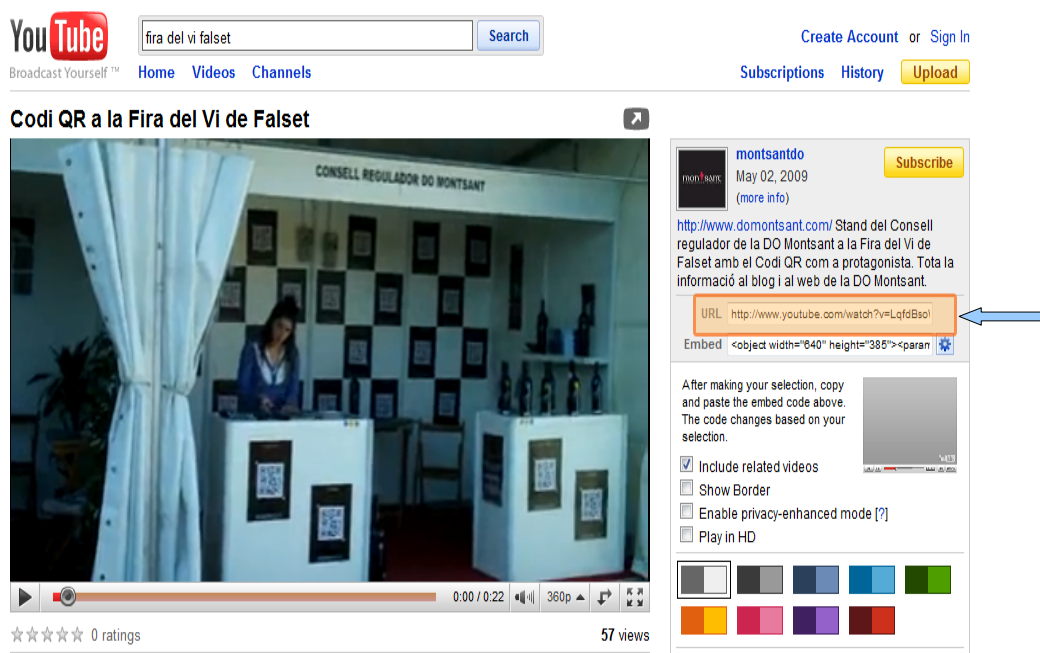
Si volem hi afegim més informació a la pàgina i ho publiquem. En publicar-ho veurem que el codi ha canviat i si mirem el web ja apareixerà el mapa que hem indicat.



A la finestra del google maps en clicar a "Enllaç" a la part inferior també un enllaç que permet personalitzar una mica la mida del mapa, allí també apareix el codi que s'hauria d'inserir al web.

Afegir vídeo de youtube:

Per inserir un vídeo de youtube al web hem de copiar la URL de la pàgina de youtube.



A Wordpress a l'editor, anem a l'opció d'inserir vídeo:



Més informació

En aquest petit manual hem vist les coses bàsiques que podem fer amb Wordpress, però hi ha moltes més possibilitats. A internet podem trobar molta més informació sobre el funcionament de Wordpress, començant per l'ajuda de la web oficial en anglès:

<http://en.support.Wordpress.com/>

De totes maneres la millor manera d'aprendre a utilitzar aquest editor, com altres coses és la pràctica, o sigui que, a provar coses que si no ens agraden sempre les podem eliminar i tornar a començar.

També podràs trobar més informació i alguns exemples a la pàgina del curs:

<http://elteunegociainternet.Wordpress.com>

The screenshot shows a WordPress website titled "El teu negoci a internet" with the subtitle "Curs de creació de webs de l'Ajuntament de Falset". The URL is <http://elteunegociainternet.wordpress.com/>. The main content area features a large image of a busy street scene with a blue diamond-shaped logo overlaid on the left. Below the image are three buttons: "Necessito una web?", "Eines Útils", and "On som?". The sidebar on the right includes a search bar, a calendar for March 2010, and a section for "ARTICLES PER MES" showing 3 articles for March 2010.

El teu negoci a internet
Curs de creació de webs de l'Ajuntament de Falset

<http://elteunegociainternet.wordpress.com/>

Necessito una web ? **Eines Útils** **On som?**

Ben vingut a El teu negoci a Internet Enviat per: [ajuntamentfalset](#) | 11 març, 2010 (edita)

Benvingut al web **El teu negoci a Internet** de l'ajuntament de Falset.

Aquesta es una web creada pel curs "El teu negoci a Internet" que impulsa l'Ajuntament de Falset, destinat a comerciants, autònoms i petits empresaris de Falset, per tal de donar-los una eina bàsica per la promoció i difusió del seu negoci mitjançant les noves tecnologies.

[Feu un comentari](#)

Arxivat a [Notícies](#) | Etiquetes: [Negoci](#) [Internet](#) [Falset](#)

Quin horari t'agrada mes? Enviat per: [ajuntamentfalset](#) | 15 març, 2010 (edita)

Cerca

CALENDARI

març 2010						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ARTICLES PER MES

- març 2010 (3)